**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

DEFINICJE

1. „Regulamin”- Regulamin uczestnictwa w projekcie, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

2. „Projekt” - projekt „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

3. „Placówka oświatowa” –  publiczne przedszkole, szkoła podstawowa, ponadpodstawowa oraz szkoła i placówka specjalna działająca na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego,

4. „Podmiot leczniczy”/Realizator Projektu – Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego w Lublinie;

5. „Pracownik” – osoba fizyczna zatrudniona w Placówce oświatowej na stanowisku nauczyciela i/lub psychologa i/lub pedagoga szkolnego wskazana przez Placówkę oświatową do udziału w Projekcie

6. „Kuratorium” – jednostka nadzorująca Placówkę oświatową, mająca siedzibę na terenie województwa lubelskiego

7. „Biuro Projektu” – pok. 205 ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego w Lublinie, czynne dni robocze w godzinach od 8 : 00 do 14 : 00.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
4. Działania realizowane w ramach projektu skierowane są do Placówek oświatowych działających na terenie województwa lubelskiego.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 r. do 01.07.2029 r.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie może wziąć udział Placówka oświatowa, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Udział Placówki oświatowej w Projekcie jest bezpłatny.
3. Do udziału w Projekcie może być zakwalifikowana Placówka oświatowa, która spełnia kryteria formalne:
4. posiadanie siedziby na terenie województwa lubelskiego,
5. deklaracja chęci udziału w Projekcie poprzez zgłoszenie i przesłanie formularza udziału w Projekcie;
6. posiadanie Pracowników oddelegowanych do szkoleń w ramach Projektu;
7. Wyboru Placówek oświatowych do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna złożona z przedstawicieli Podmiotu lecznicznego oraz Kuratorium.
8. W procesie rekrutacji, w celu zróżnicowania grupy odbiorców Projektu, Komisja Rekrutacyjna będzie kierowała się następującymi kryteriami:
9. Wielkość miejscowości
10. Lokalizacja Placówki oświatowej względem planowanej mapy systemu udzielania świadczeń zdrowotnych
11. Rodzaj placówki oświatowej

§ 4

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji prowadzony będzie przez Kuratorium, które za pomocą wewnętrznego systemu komunikacji poinformuje Placówki oświatowe o możliwosci uczestnictwa w projekcie oraz przyjmie wstępne formularze zgłoszenia udziału w Projekcie.
2. W drugim etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru, śpośród zgłoszeń nadesłanych w ramach pierwszego etapu 120 (stu dwudziestu) Placówek oświatowych. Dodatkowo w przypadku wiekszej liczby zgłoszeń 20 placówek oświatowych (niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc) zostanie wpisanych na listę rezerwową.
3. Ostateczna liczba Placówek oświatowych zrekrutowanych do udziału w Projekcie opublikowana zostanie na stronie Placówki lecznicznej do dnia 10.09.2023 r. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Placówki oświatowej zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wyniku rekrutacji dostarczyć do Biura Projektu:
5. Formularz Uczestnictwa w Projekcie
6. 2 egzemplarze podpisanej umowy,
7. Podpisany Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
8. Listę Pracowników zgłoszonych do udziału w Projekcie (zał. nr 2 do umowy)
9. Zebrane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez zgłaszających jednokrotnie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną o konieczności uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie może skutkować usunięciem placówki oświatowej z udziału w Projekcie.
10. Placówki oświatowe wpisane na listę rezerwową mogą zostać zaproszone do udziału w Projekcie w wyniku decyzji o zwiększeniu liczby Placówek oświatowych wspartych w ramach Projektu bądź w przypadku rezygnacji udziału Placówki oświatowej z udziału w Projekcie, nieuzupełnieniu braków formalnych we wskazanym terminie lub jej usunięciu przez Podmiot leczniczy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w umowie lub niniejszym Regulaminie.
11. Zaproszenie do udziału w Projekcie placówki oświatowej z listy rezerwowej następuje na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie dla Placówki oświatowej obejmuje:

a. Etap I (szkoleniowy) obejmuje program wsparcia szkoleniowego dla Pracowników Placówki oświatowej w tym wizyty studyjne, szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;

b. Etap II (operacyjny) obejmuje:

a) konsultacje prowadzone przez pracowników Podmiotu leczniczego dla Pracowników Placówki oświatowej, w tym z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych;

b) wsparcie Placówki oświatowej w rozwiązywaniu trudności uczniów z obszaru zdrowia psychicznego;

c) delegowanie przez Placówkę oświatową do współpracy z Podmiotem leczniczym Pracowników zgodnie z potrzebami uczniów tej Placówki oświatowej i ich rodziców (opiekunów prawnych);

d) współpraca w procesie diagnostycznym uczniów Placówki oświatowej pozostających pod opieką Podmiotu leczniczego, po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia (w przypadku osób pełnoletnich, poinformowanych o zakresie udzielanych świadczeń oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu), polegająca np. na obserwacji uczniów na lekcjach, wizytach w Placówce oświatowej, rozmowach telefonicznych, przekazaniu ucznia pod opiekę jednego z podmiotów funkcjonujących w ramach Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży,

e) współpraca Placówki oświatowej ze specjalistami z Podmiotu leczniczego dotycząca realizacji planu terapeutycznego (określającego m.in. działania i zakres wsparcia ucznia), po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia (w przypadku osób pełnoletnich), poinformowanych o zakresie udzielanych świadczeń oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu;

3) Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez Podmiot leczniczy będzie ustalany na bieżąco w trakcie realizacji umowy o współpracy.

4) Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia, w szczególności harmonogramy i zakres ich realizacji, będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu lub przekazywane Placówkom oświatowym/Pracownikom Placówek oświatowych bezpośrednio, drogą elektroniczną, pocztą mailową, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez Placówki oświatowe.

§ 6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Placówka oświatowa biorąca udział w Projekcie zobowiązuje się do:

1. udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu, w szczególności do:
	1. wskazania dwóch Pracowników w tym pedagoga szkolnego lub/i psychologa szkolnego) do udziału w przedmiotowym projekcie,
	2. zapewnienia udziału Pracownikom wskazanych w załączniku nr 2 do umowy w warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez Podmiot leczniczy;
	3. nieodpłatnego zapewnienia sal na spotkania z uczniami, rodzicami organizowane na terenie Placówki oświatowej, w terminach ustalonych pomiędzy Placówką oświatową, a Podmiotem leczniczym,
	4. pokrycia kosztów dojazdu Pracowników Placówki oświatowej na warsztaty i spotkania wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych Placówki oświatowej;
	5. wskazania innego Pracownika do udziału w Projekcie, w przypadku, gdy Pracownik wskazany w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa Placówki oświatowej w Projekcie, nie będzie mógł kontynuować uczestnictwa w Projekcie, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od Placówki oświatowej;
	6. realizacji działań Projektowych z uczniami, w szczególności poprzez kierowanie uczniów do odpowiednich podmiotów funkcjonujących w ramach Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży;
	7. udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych,
	8. udziału delegacji Placówki oświatowej w konferencji inaugurującej i podsumowującej projekt;
	9. aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu, w tym współpracy z Kierownikiem Projektu i udostępniania mu niezbędnych informacji,
	10. w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
	11. informowania o wszelkich zmianach w danych Pracowników/Placówek oświatowych, w szczególności danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany;
	12. zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz umowy uczestnictwa Placówki oświatowej w Projekcie;
	13. umieszczenia na stronie internetowej Placówki oświatowej albo przekazania w inny sposób przyjęty w Placówce oświatowej informacji o współpracy z Podmiotem leczniczym.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU LECZNICZEGO

* 1. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
	2. zapewnienia wszystkim Pracownikom Placówki oświatowej biorącym udział w projekcie wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze wykładowców przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego, oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu;
	3. w przypadku szkoleń wielodniowych, pokrycia kosztów wyżywienia i noclegów Pracowników Placówki oświatowej;
	4. zapewnienia Pracownikom Placówki oświatowej w trakcie warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
	5. wsparcia Pracowników Placówki oświatowej we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;
	6. prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu;
	7. przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów;
	8. wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Placówki oświatowej lub poszczególnych Pracowników na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa Placówki oświatowej w Projekcie, oświadczenia o uczestnictwie;
	9. wsparcia Placówki oświatowej w rozwiązywaniu trudności uczniów z obszaru zdrowia psychicznego poprzez współpracę w procesie diagnostycznym uczniów Placówki oświatowej pozostających pod opieką Podmiotu leczniczego), polegającą na możliwości obserwacji uczniów na lekcjach, wizytach w placówce, rozmowach telefonicznych, przekazaniu ucznia pod opiekę jednego z podmiotów funkcjonujących w ramach Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży,
	10. wyłonienia innej Placówki oświatowej do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji Placówki oświatowej lub wykluczenia Placówki oświatowej z uczestnictwa w Projekcie.
1. Podmiot leczniczy nie pokrywa kosztów:
	1. dojazdów Pracowników Placówki oświatowej na warsztaty, szkolenia, spotkania, konferencje.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań Placówki oświatowej, Podmiot leczniczy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Placówki oświatowej.
2. W przypadku, gdy Podmiot leczniczy odstąpił od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań Placówki oświatowej, ta może zostać obciążona kosztami związanymi z jej uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Podmiot leczniczy.
3. Placówka oświatowa może zrezygnować z udziału w projekcie do 5 dni przed odbyciem pierwszego szkolenia przez Pracownika Placówki oświatowej.
4. Późniejsza rezygnacja Placówki oświatowej z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może stanowić podstawę do obciążenia Placówki oświatowej poniesionymi przez Realizatora Projektu kosztami związanymi z uczestnictwem w Projekcie.

 § 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy zawarte w umowie uczestnictwa Placówki oświatowej.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji bądź w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony grantodawcy lub stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.