**Regulamin** **rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu**

**dla psychologów dzieci i młodzieży w ramach projektu**

***„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”***

**w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie**

1. **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla psychologów dzieci i młodzieży w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie (dalej w skrócie również jako Regulamin) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu, zwanego dalej Szkoleniem.
2. Realizatorem Projektu i jednostką szkolącą w obszarze **psychologii dzieci i młodzieży** jest Szpital Neuropsychiatryczny im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, dalej jako Realizator projektu.
3. Szkolenie organizowane jest w ramach Projektu: *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”*.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób posiadających wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru dziedzin: nauk społecznych (kierunek psychologia)
6. **REKRUTACJA NA SZKOLENIE**

§ 2

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego z uwzględnieniem lokalizacji ośrodków Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży.
3. Maksymalna liczba miejsc szkoleniowych wynosi 50.
4. Do szkolenia mogą przystąpić osoby, które posiadają wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 PRK) z obszaru nauk społecznych (psychologia).
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
   1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
   2. Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 ;
   3. CV wraz z wyszczególnionym doświadczeniem w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą z klauzulą RODO;
   4. Oświadczenie zobowiązujące Uczestnika projektu do pozostania w stosunku pracy u Realizatora projektu - w przypadku pracowników Realizatora projektu, bądź oświadczenie o podjęciu zatrudnienia w przypadku osób nie zatrudnionych u Realizatora Projektu na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez okres co najmniej 24 miesięcy od zakończenia udziału w szkoleniu w jednym z ośrodków opieki środowiskowej dzieci i młodzieży - Lublin, Chełm, Cholewianka, Radecznica, Suchowola. Deklaracja miejsca zatrudnienia zostanie wskazana w przedmiotowym oświadczeniu na etapie aplikacji i nie ulegnie zmianie przez cały okres szkolenia oraz w okresie zatrudnienia, za wyjątkiem zmiany zaakceptowanej przez Realizatora Projektu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
   5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych).

§ 3

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w szkoleniu jest:
   1. Spełnienie wymogów formalnych;
   2. Zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
   3. Złożenie w wyznaczonym przez Realizatora projektu kompletu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 5 listownie lub osobiście w siedzibie Realizatora projektu w Biurze Projektów, mieszczącej się w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego, ul. Abramowicka 2, 20- 442 Lublin;
   4. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie.
2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie – o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. W celu zrekrutowania uczestników Dyrektor Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie zarządzeniem powołał Komisję Rekrutacyjną ds. szkoleń w ramach projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników szkolenia na podstawie:
   1. Oceny formalnej( przyznanie 0-1 pkt, max. 4 pkt):
      * Kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
      * Posiadanie wykształcenia wyższego z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
      * Złożenie oświadczenia zobowiązującego, że po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pozostanie zatrudniony na zasadach określonych § 2 ust. 5 lit. d;
      * Miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;

b) oceny merytorycznej – dodatkowe kryteria (na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz złożonych dokumentów)

* Osoby niepełnosprawne: +3pkt ;
* 2-letnie doświadczenie w pracy z rodziną lub/i z dziećmi i młodzieżą: + 2 pkt.

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równej liczby punktów osoby niepełnosprawne będą traktowane priorytetowo.
3. Osoby zakwalifikowane do szkolenia staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji uczestnika, który zakwalifikował się w pierwszej kolejności, a nie rozpoczął szkolenia, prawo do wzięcia udziału przysługuje osobom znajdującym się na liście rezerwowej kolejno z największą ilością punktów. Za wyłonienie Uczestników szkolenia odpowiada Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. d.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczna i/lub pocztową.
6. Pod pojęciem rozpoczęcie szkolenia należy rozumieć udział w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
7. **ORGANIZACJA SZKOLENIA**

§ 4

1. Podstawowym celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji, kompetencji i wiedzy w zakresie psychologii dzieci i młodzieży.
2. Program szkolenia został opracowany przez Realizatora Projektu.
3. Program szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie szkolenia, harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Za właściwy przebieg szkolenia odpowiada powołany Zarządzaniem Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie Zarządzeniem powołał Zespół ds. szkoleń w ramach projektu „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”.
6. Koszt wszystkich elementów szkolenia jednego Uczestnika to kwota 19 810,00 zł.

§ 5

1. Szkolenie trwa 480 godzin
2. Program szkolenia obejmuje:
   * 1. Część teoretyczną – 400h
     2. Trening interpersonalny 40h (wyjazdowy)
     3. Trening intrapsychiczny 40h (wyjazdowy)

§ 6

1. Realizator projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Realizator projektu przygotuje imienne certyfikaty dla Uczestników, którzy ukończą szkolenie.

§ 7

1. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do:
   1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
   2. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
   3. Wypełnianiem ankiet i testów związanych z realizacją szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, aktywnego uczestniczenia w zajęciach, treningach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do walidacji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Personelem Realizatora projektu, w tym bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach i stażach. Nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% frekwencji mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu i konsekwencjami o których mowa w § 8 ust. 5.
5. Uczestnik jest zobowiązany po zakończeniu udziału w projekcie kontynuować zatrudnienie (w przypadku osób będących, w chwili rozpoczęcia szkolenia, pracownikami Realizatora projektu) bądź nawiązać stosunek pracy (w przypadku osób nie będących, w chwili rozpoczęcia szkolenia, pracownikami Realizatora projektu) u w Realizatora projektu w Regionalnym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub na kontrakcie godzinowym równoważnym ½ etatu przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia szkolenia. Wynagrodzenie zostanie ustalone w momencie podpisywania umowy o prace, niemniej Realizator Projektu oświadcza, że nie może być niższe niż minimalne na tożsamym stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych. Realizator Projektu nawiąże stosunek pracy z wybranymi Uczestnikami szkoleń.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnika szkolenia zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jednostka szkoląca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy Uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w szkoleniu lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy Uczestników szkolenia przez Realizatora jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, o ile taka lista została utworzona.
5. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia po rozpoczęciu szkolenia jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Realizatora projektu opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia, określonej w § 4 ust. 6, chyba, że zachodzą przyczyny, o których mowa ust. 7.
6. Uczestnik jest obowiązany do zapłaty na rzecz Realizatora szkolenia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 6 jeżeli:

a) bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w szkoleniu;

b) nie zakończy działania rozwojowego z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;

c) Realizator Projektu rozwiąże stosunek pracy z winy Uczestnika Projektu, w okresie o którym mowa w § 7 ust. 5.

d) Uczestnik Projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub w drodze porozumienia stron przed upływem okresu wskazanego w § 7 ust. 5 lub nie kontynuuje zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 5.

e) uczestnik Projektu nie będący pracownikiem Realizatora szkolenia nie podejmie zatrudnienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem i wymogami z § 7 ust. 5.

1. Uczestnik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania, o którym mowa § 4 ust. 6 w okresie określonym w § 7 ust. 5, mimo skreślenia z listy uczestników po rozpoczęciu szkolenia, rozwiązania stosunku pracy lub nie pojęcia kontynuacji zatrudnienia z Realizatorem Projektu, jeżeli zostało ono spowodowane:

a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;

b) okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;

c) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;

d) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;

e) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;

f) inne ważne przyczyny wskazane w piśmie i uzasadnione, które zostały zaakceptowane przez Realizatora projektu.

§ 9

1. Wszyscy uczestnicy szkolenia mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Jednostkę szkolącą, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. **POSTANOWIENIA KONCOWE**

§ 10

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej Realizatora projektu pod adresem: https://www.snzoz.lublin.pl/ w zakładce Projekty-> aktualne projekty.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu szkolenia
5. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązujące od dnia opublikowania zmienionego Regulaminu, zgodnie z ust. 3.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
7. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Zał. Nr 2 - Program szkolenia

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. Nr 4 – Umowa uczestnictwa w szkoleniu