Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

realizowana w ramach Projektu *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”*

zawarta w Lublinie w dniu ……………………………………………….

pomiędzy:

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie** z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004020, NIP 9462160056, REGON 431019046 reprezentowanym przez:

Mgr inż. Artura Niczyporuka – p.o. Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Lublinie

zwanym dalej „Realizatorem projektu/szkoleń”

a

………..………..………………………………………………………………………………

Zamieszkałą/-ym w (adres)

………..………..………………………………………………………………………………

PESEL………………………………………………………….……….

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

zwanymi razem „Stronami”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w szkoleniu dla psychologów dzieci i młodzieży organizowanym w ramach Projektu pt. *„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”* współfinansowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zwanym dalej „Projektem”.

2. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowane jest na podstawie Programu szkolenia opracowanego przez Realizatora szkoleń.

3. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla psychologów dzieci i młodzieży organizowanym w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, zwanego dalej Regulaminem.

4. Zakres wsparcia projektowego obejmuje 480 godziny, w tym:

a) Część teoretyczną – 400h

b) Trening interpersonalny 40h (wyjazdowy)

c) Trening intrapsychiczny 40h (wyjazdowy)

5. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Realizatora projektu

**§ 2 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż:
   1. Zapoznał/a się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść i postanowienia,
   2. Jest uprawiony/a do uczestnictwa w Szkoleniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, uczestniczenia w zajęciach, wyjazdach studyjnych, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do egzaminu końcowego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z personelem Realizatora projektu, w tym bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Realizatora szkolenia o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 80% obecności na zajęciach i stażach potwierdzonej zgodnie z przyjętym sposobem potwierdzania obecności w danym szkoleniu lub usprawiedliwienia nieobecności. Dopuszczalną formą usprawiedliwienia nieobecności przekraczających 20 % zajęć i staży jest zaświadczenie lekarskie lub indywidualny wniosek z uzasadnieniem.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% frekwencji mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu i konsekwencjami o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia u Realizatora projektu pisemnego oświadczenia.
7. Uczestnik jest zobowiązany po zakończeniu udziału w szkoleniu pozostać zatrudnionym na stanowisku psychologa dzieci i młodzieży- w przypadku pracowników Realizatora projektu, bądź podjąć zatrudnienie - w przypadku osób nie zatrudnionych u Realizatora Projektu w dacie rozpoczęcia szkolenia u Realizatora projektu na podstawie umowy o prace w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia, w jednym z ośrodków opieki środowiskowej dzieci i młodzieży- Lublin, Chełm, Cholewianka, Radecznica, Suchowola. Deklaracja miejsca zatrudnienia zostanie wskazana w oświadczeniu na etapie aplikacji i nie ulegnie zmianie przez cały okres szkolenia oraz w okresie zatrudnienia, za wyjątkiem zmiany zaakceptowanej przez Realizatora Projektu. Wynagrodzenie zostanie ustalone w momencie podpisywania umowy o prace, niemniej Realizator Projektu oświadcza, że nie może być niższe niż minimalne na tożsamym stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
8. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy szkolenia, jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Realizatora projektu opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia określonego w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem ust.
9. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi szkolenia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 2 jeżeli:
   1. bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w szkoleniu;
   2. nie zakończy działania rozwojowego z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;
   3. Realizator Projektu rozwiąże stosunek pracy z winy Uczestnika Projektu w okresie o którym mowa w ust. 7.
   4. Uczestnik Projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub w drodze porozumienia stron przed upływem okresu wskazanego w ust. 7 lub nie kontynuuje zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ust. 7.
   5. uczestnik Projektu nie będący pracownikiem Realizatora szkolenia nie podejmie zatrudnienia, zgodnie ze złożonym oświadczeniem i wymogami z ust. 7.
10. Uczestnik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania, o którym mowa § 6 ust. 2 w okresie określonym w ust. 7, mimo skreślenia z listy uczestników szkolenia, niekontynuowania zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy z Realizatorem szkolenia, jeżeli zostało ono spowodowane:
    1. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
    2. okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;
    3. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;
    4. przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;
    5. przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.
    6. inne ważne przyczyny wskazane w piśmie i uzasadnione, które zostały zaakceptowane przez Realizatora projektu.
11. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia, otrzymają certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie.

**§ 3 Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

a) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,

b) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, w czasie trwania szkoleń merytorycznych trwających dłużej niż 6 godzin dydaktycznych, lunchu, przerwy kawowej oraz noclegu.

c) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce, który ukończył szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

2. Realizator Projektu zatrudni Uczestnika Projektu nie będącego pracownikiem Realizatora Projektu w chwili przystąpienia do projektu na zasadach określonych w § 2 ust. 7 w jednym z ośrodków Realizatora projektu w ramach Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży. Realizator Projektu zatrudni jedynie wybranych Uczestników Projektu.

**§ 4 Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w toku prowadzenia szkolenia są własnością Realizatorów Projektu.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów

roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się z ramienia Realizatora projektu - Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@snzoz.lublin.pl
4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 5 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa zgodnie z Rozdziałem II § 8 Regulaminu.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu udziału w trakcie trwania szkolenia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu pełnego kosztu szkolenia, tj. 19 810,00,00 PLN na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora szkolenia, chyba, że umowa lub Regulamin stanowi inaczej. Zwrotu należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania;

3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniu, w wymiarze o którym mowa w § 2 ust. 5 Realizator szkolenia rozwiązuje umowę z Uczestnikiem/Uczestniczką, która/y wówczas zobowiązany/a jest do zwrotu pełnego kosztu szkolenia, tj. 19 810,00 PLN na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Zwrotu należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia szkolenia.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Strony zgodnie postanawiają, że we wszelkich sprawach związanych z zawarciem, wykonaniem, rozwiązaniem niniejszej umowy sądem właściwym będzie sąd wg siedziby Realizatora projektu.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………. ……………………………………………..

Podpis Uczestnika Podpis Realizatora projektu/szkoleń