

**Zasady wjazdu na teren Szpitala, korzystania z miejsc parkingowych
oraz dróg wewnętrznych
Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ
w Lublinie**

1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad wjazdu na teren Szpitala, korzystania z miejsc parkingowych oraz dróg wewnętrznych Szpitala.

2. Zakres obowiązywania

Zasady mają zastosowanie w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie i obowiązuje w szczególności pracowników Działu Administracyjno – Gospodarczego wykonujących swoje obowiązki w punkcie informacyjnym oraz osoby wjeżdżające na teren Szpitala.

3. Terminologia

Ilekcroć w dokumentacji jest mowa o:

Szpitalu, należy przez to rozumieć Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

Kierownika Szpitala, należy przez to rozumieć Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

Kierownika A-AG, należy przez to rozumieć Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

przepustce wjazdowej, należy przez to rozumieć przepustkę stałą uprawniającą jej okaziciela do wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

dostawcy, należy przez to rozumieć wszelkie podmioty świadczące usługi, dostawy, wykonujące roboty budowlane na rzecz Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie na podstawie zawartych umów (w tym firmy kurierskie),

siużbach, należy przez to rozumieć w szczególności Policję, Straż miejską, Straż pożarną, pojazdy transportu sanitarnego, przedstawicieli organów wymiaru sprawiedliwości (sądów, prokuratur, etc.),

gościach, należy przez to rozumieć osoby zaproszone przez Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie i jego Zastępców,

kontrahentach, należy przez to rozumieć wszelkie podmioty posiadające przepustkę wjazdową uprawniającą do wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

odwiedzających, należy przez to rozumieć osoby odwiedzające, dowożące lub odbierające pacjentów Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie,

użytkowniku dróg wewnętrznych i miejsc postojowych, należy przez to rozumieć wszystkie osoby kierujące pojazdami, które wjechały na teren Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie.

4. Kompetencje

4.1 zarząd drogami wewnętrznymi i miejscami postojowymi w imieniu Szpitala sprawuje Kierownik A-AG,

4.2 za prawidłowe postępowanie w trakcie wpuszczania na teren Szpitala pojazdów odpowiadają pracownicy Działu Administracyjno – Gospodarczego wykonujący swoje obowiązki w punkcie informacyjnym Szpitala.

5. Opis – tryb postępowania

5.1 wjazd na teren Szpitala odbywa się przez bramę główną, od strony ul. Abramowickiej, obok punktu informacyjnego Szpitala,

5.2 **wjazd na teren Szpitala możliwy jest za okazaniem przepustki wjazdowej** pracownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego wykonującemu swoje obowiązki w punkcie informacyjnym; przepustka wydawana jest w Dziale Administracyjno – Gospodarczym Szpitala po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za wjazd na teren Szpitala (paragon z kasy Szpitala, potwierdzenie dokonania przelewu na konto Szpitala),

5.3 kontrahenci mają prawo wjazdu na teren Szpitala po okazaniu przepustki wjazdowej, która wydawana jest w Dziale Administracyjno – Gospodarczym na podstawie:

- zaakceptowanego przez Kierownika Szpitala pisemnego wniosku,
- dowodu uiszczenia opłaty za wjazd na teren Szpitala (paragon z kasy Szpitala, potwierdzenie dokonania przelewu na konto Szpitala),

5.4 podczas parkowania na terenie Szpitala, użytkownik zobowiązany jest do umieszczenia w pojeździe, w miejscu widocznym przepustki wjazdowej (w okolicy przedniej szyby),

5.5 dostawcy mają prawo wjazdu na teren Szpitala na podstawie zawartych umów, lub na podstawie dokumentu poświadczającego realizację dostawy lub wykonania usługi (w uzgodnieniu z Kierownikiem A-AG),

5.6 goście mają prawo wjazdu na teren Szpitala po telefonicznym potwierdzeniu z sekretariatu Szpitala, Dyrekcji lub Kierownika A-AG,

5.7 służby mają prawo wjazdu na teren Szpitala, przy czym pracownik punktu informacyjnego odnotowuje numer rejestracyjny pojazdu i cel wizyty,

5.8 na teren Szpitala mają prawo wjazdu odwiedzający:

- a) w przypadku okazania aktualnej legitymacji inwalidzkiej lub innego dokumentu potwierdzającego schorzenia narządów ruchu,
- b) z widoczną niepełnosprawnością ruchową (np. poruszające się za pomocą kul ortopedycznych, wózka inwalidzkiego, korzystające ze specjalnego samochodu dla osób niepełnosprawnych etc.),
- c) w celu odebrania pacjenta ze schorzeniem narządów ruchu (po uprzedniej informacji telefonicznej z oddziału);

- przy czym pracownik punktu informacyjnego każdorazowo odnotowuje numer rejestracyjny pojazdu i cel wizyty,

5.9 każdy użytkownik poprzez wjazd na teren Szpitala zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej procedury,

5.10 parking na terenie Szpitala posiada status parkingu niestrzeżonego,

5.11 użytkownik dróg wewnętrznych i miejsc postojowych zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych,

5.12 ruch pojazdów na terenie dróg wewnętrznych Szpitala odbywa się zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących na drogach publicznych oraz na zasadach określonych niniejszą procedurą, a także w oparciu o decyzje i polecenia wydawane przez Kierownika A-AG,

5.13 użytkownik zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie w miejscach postojowych,

- 5.14 zabrania się parkowania pojazdów na chodnikach, trawnikach, drogach dojazdowych do budynków, podjazdach przy budynkach, ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, w sposób utrudniający ruch lub zagrażający bezpieczeństwu,
- 5.15 użytkownik odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Szpitalowi oraz osobom trzecim, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, w tym przepisów Kodeksu cywilnego,
- 5.16 w przypadku zdarzenia na terenie dróg wewnętrznych lub miejsc postojowych, które skutkowałyby jakąkolwiek odpowiedzialnością użytkownika z tego tytułu, użytkownik jest zobowiązany przed opuszczeniem terenu Szpitala do niezwłocznego poinformowania Kierownika A-AG o tym zdarzeniu i złożenia stosownego oświadczenia,
- 5.17 użytkownik jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed użyciem go przez osoby niepowołane,
- 5.18 Szpital nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej oraz nieprzestrzeganie postanowień niniejszej procedury,
- 5.19 pozostawienie pojazdu na miejscu postojowym na terenie Szpitala nie stanowi umowy pomiędzy użytkownikiem a Szpitalem o przechowanie pojazdu,
- 5.20 Szpital nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich i nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu Szpitala pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach,
- 5.21 w przypadku niestosowania się do postanowień niniejszej procedury może zostać cofnięta zgoda na wjazd na teren Szpitala.
- 5.22 Przepisy bezpieczeństwa
- a) na terenie dróg wewnętrznych obowiązuje maksymalna prędkość do 20 km/h,
 - b) na terenie parkingu i dróg wewnętrznych bezwzględnie zabronione jest:
 - używanie otwartego ognia,
 - spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - tankowanie,
 - naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, uzupełnianie/wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju jak również inne zanieczyszczanie,
 - nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - wyprowadzanie zwierząt.