**Zał. Nr 1**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**ZESPOŁU KOORDYNACJI MIĘDZYINSTYTUCJONALNEJ**

„Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

DEFINICJE

1. „Regulamin”- Regulamin uczestnictwa w projekcie, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

2. „Projekt” - projekt „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I”

3. „Podmiot ZKM” –  Zespół Koordynacji Międzyinstytucjonalnej, w skład którego wchodzą instytucje środowiskowe działające na rzecz zdrowia dzieci i ich rodzin: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki pomocy społecznej, asystenci rodziny, instytucje pieczy zastępczej, organizacje pacjenckie, pracownicy socjalni w liczbie co najmniej 50 podmiotów;

4. „Podmiot leczniczy”/Realizator Projektu – Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego w Lublinie;

5. „Pracownik” – osoba fizyczna zatrudniona w podmiocie należącym do podmiotu ZKM, wskazana przez ten Podmiot do udziału w Projekcie

6. „Biuro Projektu” – pok. 205 ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin w Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego w Lublinie, czynne w dni robocze w godzinach od 8 : 00 do 14 : 00.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
4. Działania realizowane w ramach projektu skierowane są do Podmiotów działających na terenie województwa lubelskiego.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2023 r. do 01.07.2029 r.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie może wziąć udział Podmiot ZKM, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Do udziału w Projekcie może być zakwalifikowany Podmiot ZKM, który spełnia następujące kryteria formalne:
4. posiadanie siedziby na terenie województwa lubelskiego,
5. deklaracja chęci udziału w Projekcie poprzez zgłoszenie i przesłanie formularza udziału w Projekcie;
6. posiadanie Pracowników oddelegowanych do szkoleń w ramach Projektu;
7. Wyboru Podmiotów wchodzących w skład Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna złożona z przedstawicieli Podmiotu leczniczego.
8. W procesie rekrutacji, w celu zapewnienia różnorodności oraz udziału możliwie różnych Podmiotów ZKM, Komisja Rekrutacyjna będzie kierowała się następującymi kryteriami:
9. Wielkość miejscowości, w której siedzibę Podmiot ZKM
10. Lokalizacja Podmiotu ZKM względem planowanej mapy systemu udzielania świadczeń zdrowotnych
11. Rodzaj Podmiotu ZKM.

§ 4

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji prowadzony będzie przez Realizatora Projektu, który korespondencyjnie poinformuje możliwie wszystkie Podmioty ZKM funkcjonujące na terenie województwa lubelskiego o możliwości uczestnictwa w projekcie oraz przyjmie wstępne formularze zgłoszenia udziału w Projekcie nadesłane do dnia 30.09.2024 r. i może zostać przedłużona do momentu zrekrutowania wymaganej liczby podmiotów.
2. W drugim etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru, spośród wszystkich zgłoszeń nadesłanych w ramach pierwszego etapu, Podmiotów ZKM w liczbie co najmniej 50, a maksymalnie 150. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż maksymalna, 20 Podmiotów ZKM (niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc) zostanie wpisanych na listę rezerwową.
3. Ostateczna liczba Podmiotów ZKM zrekrutowanych do udziału w Projekcie opublikowana zostanie na stronie Placówki leczniczej do dnia 20.10.2024 r. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Podmioty ZKM zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wyniku rekrutacji dostarczyć do Biura Projektu:
5. 2 egzemplarze podpisanej umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
6. Podpisany Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
7. Listę Pracowników zgłoszonych do udziału w Projekcie (zał. nr 2 do umowy) – minimalnie jeden, a maksymalnie 2 pracowników.
8. Zebrane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez zgłaszających jednokrotnie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną o konieczności uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie może skutkować usunięciem podmiotu z udziału w Projekcie.
9. Podmioty ZKM wpisane na listę rezerwową mogą zostać zaproszone do udziału w Projekcie w wyniku decyzji o zwiększeniu liczby podmiotów wspartych w ramach Projektu bądź w przypadku rezygnacji innego Podmiotu z udziału w Projekcie, nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie lub usunięciu Podmiotu przez Podmiot leczniczy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w umowie lub niniejszym Regulaminie.
10. Zaproszenie do udziału w Projekcie Podmiotu ZKM z listy rezerwowej następuje na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie dla Podmiotu ZKM obejmuje:

a. 1) Etap I (szkoleniowy) obejmuje program wsparcia szkoleniowego dla pracowników, w tym wizyty studyjne, szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;

2) Etap II (operacyjny) obejmuje:

a) delegowanie przez Podmiot ZKM do współpracy z Podmiotem leczniczym pracowników w ramach Zespołów Koordynacji Międzyinstytucjonalnej

b) spotkania w ramach Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej będą odbywały się nie rzadziej raz na kwartał;

c) Udział pracowników w posiedzeniach Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej będzie odpłatny za każdą godzinę pracy.

d) współpraca Podmiotów ZKM ze specjalistami z Podmiotu leczniczego dotycząca realizacji koordynacji współpracy instytucji udzielających pomocy (z sektora zdrowia, oświaty i pomocy społecznej) której celem jest zbudowanie sieci wsparcia dla rodziny i dziecka będących w kryzysie psychicznym.

2. Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez Podmiot leczniczy będzie ustalany na bieżąco w trakcie realizacji Umowy.

3. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia, w szczególności harmonogramy i zakres ich realizacji, będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej projektu lub przekazywane uczestnikom projektu bezpośrednio, drogą elektroniczną, pocztą mailową, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez uczestników w umowie uczestnictwa pracownika.

§ 6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PODMIOTU

1. Podmiot ZKM biorący udział w Projekcie zobowiązuje się do:

1. udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu, w szczególności do:
   1. wskazania min. jednego, max. dwóch Pracowników do udziału w przedmiotowym projekcie,
   2. zapewnienia udziału Pracowników wskazanych w załączniku nr 2 do umowy w warsztatach i szkoleniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez Podmiot leczniczy;
   3. pokrycia kosztów dojazdu Pracowników na warsztaty i szkolenia wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych Podmiotu;
   4. wskazania innego Pracownika do udziału w Projekcie, w przypadku, gdy Pracownik wskazany w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa Podmiotu w Projekcie, nie będzie mógł kontynuować uczestnictwa w Projekcie, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od Podmiotu ZKM;
   5. udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych,
   6. aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu, w tym współpracy z Kierownikiem Projektu i udostępniania mu niezbędnych informacji,
   7. w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
   8. informowania o wszelkich zmianach w danych Pracowników/Podmiotu ZKM, w szczególności danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany;
   9. zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz umowy uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie;
   10. umieszczenia na stronie internetowej Podmiotu ZKM albo przekazania w inny sposób przyjęty w Podmiocie ZKM informacji o współpracy z Podmiotem leczniczym.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do:
2. przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
3. zapewnienia wszystkim Pracownikom Podmiotu ZKM biorącym udział w projekcie wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze wykładowców przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego, oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu;
4. w przypadku szkoleń wielodniowych, pokrycia kosztów wyżywienia i noclegów Pracowników Podmiotu ZKM;
5. zapewnienia Pracownikom Podmiotu ZKM w trakcie warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
6. wsparcia Pracowników Podmiotu ZKM we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;
7. prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu;
8. przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów;
9. wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Podmiotu ZKM lub poszczególnych Pracowników na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa Podmiotu ZKM w Projekcie, oświadczenia o uczestnictwie;
10. wyłonienia innego Podmiotu ZKM do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Podmiotu ZKM z uczestnictwa w Projekcie.
11. 2. Podmiot leczniczy nie pokrywa kosztów dojazdów Pracowników Podmiotu ZKM na warsztaty, szkolenia, spotkania, konferencje.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań Podmiotu ZKM, Podmiot leczniczy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Podmiotu ZKM.
2. W przypadku, gdy Podmiot leczniczy odstąpił od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań Podmiotu ZKM, ta może zostać obciążona kosztami związanymi z jegouczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Podmiot leczniczy.
3. Podmiot ZKM może zrezygnować z udziału w projekcie do 5 dni przed odbyciem pierwszego szkolenia przez Pracownika Podmiotu bez konsekwencji finansowych.
4. Późniejsza rezygnacja Podmiotu ZKM z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może stanowić podstawę do obciążenia Podmiotu ZKM poniesionymi przez Realizatora Projektu kosztami związanymi z uczestnictwem w Projekcie.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji bądź w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony grantodawcy lub stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Realizatora Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawarte w umowie uczestnictwa Podmiotu ZKM oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.